

Утверждаю
 Директор школы А.В.Губский
 Приказ № 126 от 23 сентября 2019 г.

**«Дорожная карта»
 подготовки к государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам основного общего образования
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 20 имени Героя
 Советского Союза Л.Н.Гуртьева г.Орла в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2018 /2019 учебном году</i>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2019 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
1.2.	Проведение совещаний с руководителями школьных МО по итогам ГИА-9 в 2019 году с обсуждением вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА -9. Участие в межрайонных совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы».	сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
1.3.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-9 2019 года.	август 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании: -подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА – 9 2019 года аттестаты об основном общем образовании; - работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА – 9 в 2020 году; - организация подготовки обучающихся к пересдачи ГИА 9 в сентябре 2019 года и в 2020 году; - организация дополнительных занятий по общеобразовательным предметам в т.ч. консультаций для обучающихся, получивших отметку 2 по результатам ГИА -9 2019г. (с учетом дополнительного (сентябрьского) периода)	июль- август 2019 весь период август-сентябрь весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

2.2.	Участие учителей-предметников в заседаниях ГМО, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников с привлечением специалистов БУ ОДПО ИРО и членов ПК.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.3	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку	декабрь	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
2.4	Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	Весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
2.5.	Участие учителей-предметников ОУ в вебинарах с председателями ПК ГИА 9, работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2020 года».	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.6.	Участие учителей – предметников ОУ, обучающиеся которых показали низкие результаты ГИА, в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА – 9.	Весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.7.	Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности	Весь период	Зам. директора по ВР Белоглазкина Л.Н., классные руководители 9 классов, педагог- психолог, социальный педагог
2.8.	Координация работы по подготовке к проведению образовательного аудита в общеобразовательных учреждениях, выпускники которых не получили аттестат об основном общем образовании в 2019 году	Ноябрь, декабрь 2019г. Январь, февраль 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н. Руководители ШМО
2.9.	Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9: по обязательным предметам – 9 класс по предметам по выбору – 9 класс	Ноябрь, декабрь 2019 март, апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.10	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественно-научного цикла	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н. учителя- предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
3.3	Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) из числа педагогических работников ОУ	февраль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
3.4	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Май 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
<i>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</i>			
4.1	Обеспечение условий для функционирования ППЭ - основной период	Май – июнь 2020	Руководитель ППЭ Бочарова В.Н.
4.2.	Дооснащение ППЭ видеонаблюдением и ОУ техническими средствами для проведения ОГЭ и итогового собеседования по русскому языку	Весь период	Директор школы А.В.Губский , зам. директора по УВР Бочарова В.Н
4.3.	Оснащение ППЭ станциями сканирования в штабах ППЭ	Весь период	Директор школы А.В.Губский , зам. директора по УВР Бочарова В.Н
<i>V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</i>			
5.1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА 9 в федеральных, и межрегиональных совещаниях, научно- методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:		
5.3.1.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов. -кандидатов в общественные наблюдатели - членов ПК	март – май 2020 г. ; По отдельному графику	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.3.2.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А,Сотова К.С., Фомина Ж.В, учителя- предметники

5.3.3.	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2019г. Март – май 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1	Установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-май 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., тех.специалист Лысенков В.Ю.
6.2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании по русскому языку, - в ГИА – 9: в сентябрьский период 2019г в досрочный и основной период 2020 г. в сентябрьский период 2020г.	до 29 января 2020г. до 16 августа 2020г. до 1 марта 2020г. до 19 августа 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А, Сотова К.С., Фомина Ж.В.
6.3	Дооснащение ОУ оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку	ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор школы А.В.Губский , руководитель ППЭ Бочарова В.Н
6.4	Сбор информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА-9, за внесение сведений в РИС	октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А, Сотова К.С., Фомина Ж.В.
6.5.	Внесение предложений о расположении ППЭ ГИА-9 с наличием аудиторного фонда	декабрь 2019 г.	Директор школы А.В.Губский , руководитель ППЭ Бочарова В.Н
6.6	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	ноябрь 2019 – июль 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А, Сотова К.С., Фомина Ж.В.
6.7.	Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):		
6.7.1.	сведений об ОУ и выпускниках текущего года	февраль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

6.7.2.	Сведений о ППЭ, аудиториях в ППЭ	февраль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.7.3.	сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА	март 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.7.4.	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.7.5.	сведений о работниках ППЭ различных категорий	за 2 недели до начала каждого этапа	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.7.6.	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов (далее ОВЗ):		
6.8.1.	Предоставление информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ	до 01 февраля 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ.	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.3.	Участи в обследовании выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь – февраль 2020г	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.4.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ.	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.5	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.6	Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.7.	Создание условий для проведения ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов: - выделение отдельных аудиторий для проведения экзамена; - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; - привлечение ассистентов (в случае необходимости)	в течение экзаменационного периода	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

	- организация ППЭ на дому (в случае необходимости) - предоставление возможности выполнения экзаменационной работы с использованием компьютера		
6.9	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа выпускников ОУ текущего года, лиц, не прошедших ГИА-9 в 2019 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	до 1 января 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.10.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А, Сотова К.С., Фомина Ж.В.
6.12.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.13	Координация передачи в ГЭК апелляций о несоответствии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.14	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ	согласно расписанию	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.13	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9	апрель – май 2020 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.14	Организация оповещения участников ГИА-9 об утвержденных результатах ОГЭ и ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.15	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	май 2020 г	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.16	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2020 года	август 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.17	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2020 года	август 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.18	Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	март-май 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.;

			технический специалист
6.19	Создание материально- технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	в течение учебного года	Директор школы А.В.Губский , руководитель ППЭ Бочарова В.Н
6.20	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в дополнительный (сентябрьский) период 2019 г.; в досрочный и основной период 2020 г.; в дополнительный (сентябрьский) период 2020 г.	сентябрь 2019 г. апрель- июнь 2020 г. сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.21	Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций):		
6.21.1	организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
<i>VII. Информирование о проведении ГИА-9</i>			
7.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию)	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Губский А.В. - директор школы
	о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА-9,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Прядко Ю.А, Сотова К.С., Фомина Ж.В.
7.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	январь – апрель 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.5.	Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно-правовых и инструктивных	по мере поступления	Зам. директора по УВР

	документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9.		Бочарова В.Н.
7.6.	Оформление информационных сайтов стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.7.	Информирование о работе муниципальной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.	август 2019- июль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.8.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с педагогическими работниками	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.9.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	весь период	Аленичева М.А. - педагог-психолог
7.10.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.11.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-9 2020 года	август 2020г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА –9			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ: - своевременное обновление информации на сайте ОУ; - своевременное обновление информационных стендов; - своевременное проведение общешкольных и классных родительских собраний - организация школьной «горячей линии»	Весь период	Директор школы А.В.Губский, зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
8.2	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов к участию в ГИА-9: - мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемыми учащимися для прохождения ГИА -9; - посещение администрации ОУ уроков с целью оказания методической помощи; - мониторинг включения в планы работы городских , школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для обучающихся - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
8.3	Контроль за организацией работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании: - сбор информации о выпускниках ОУ, не получивших аттестат; - мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

	представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2020 году, в том числе с не получившими аттестат; - наличие плана проведения консультаций для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2019 году		
8.4	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию, ГИА-9, в том числе:		
8.4.1	контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
8.4.2	контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: - проверка наличия необходимых документов; - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)	март – май 2020 г., август 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
8.4.3	контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в ОУ города Орла для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
IX. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году			
9.1	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году	август 2020 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.