

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Л.Н.Гуртьева г.Орла**

**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в 2019 - 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2018 - 2019 учебном году</i>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в школе в 2019 году, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА- 11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - обсуждение на заседаниях ГМО, педагогического совета в вопросах повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2019 г., -участие в межрайонных совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	август-сентябрь 2019 сентябрь-ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
1.3.	Проведение совещаний с руководителями ШМО, учителями-предметниками по итогам ГИА-11 выпускников ОУ в 2019 году. Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-11 2019года.	сентябрь 2019 август 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
<i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1.	Организация участия учителей-предметников ОУ в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА: - «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»; - «Трудные вопросы теории и методики преподавания русского языка и литературы»; - «Государственная итоговая аттестация по математике в 9 и 11 классах»;	весь период (в соответствии с планом –графиком ИРО)	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> - «Методика решения задач повышенной сложности ГИА по математике»; - «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки обучающихся к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика». Модуль «Информатика»; - «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике»; - «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»; - «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки»; - «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии»; - «Система подготовки учащихся к ЕГЭ по истории и обществознанию»; - «Система подготовки учащихся к ЕГЭ по иностранным языкам» 		
2.2	Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11 :	ноябрь 2019 март 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.3	Организация участия в постоянно действующем вебинаре «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ЕГЭ в 2020» для учителей ОУ, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Руководители ШМО
2.4.	Участие учителей-предметников в заседаниях городских профессиональных сообществ педагогов, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов БУ О ДПО «ИРО» и членов ПК	Весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-11 со стажировками: <ol style="list-style-type: none"> 1) по русскому языку <ul style="list-style-type: none"> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №25 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №31 г. Орла; 2) по математике <ul style="list-style-type: none"> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 10 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя 	В течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО

	<p>общеобразовательная школа № 11 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 26 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 имени А.Г. Перельгина г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 51 г. Орла;</p> <p>3) по физике - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.В. Сиротинина г. Орла;</p> <p>4) по информатике и ИКТ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 г. Орла;</p> <p>5) по истории - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №39 имени Ф. Шиллера г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №34 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 50 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла;</p> <p>6) по обществознанию - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №16 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла; - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 49 имени 5-ой Орловской ордена Ленина Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии города Орла;</p>		
--	--	--	--

	- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 51 г. Орла;		
2.6	Организация участия педагогов, работающих в 11 классах, в вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2020 года»		
2.7	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ЕГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., руководители ШМО
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
3.3	Предоставление информации для формирования предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа работников ОУ	февраль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
3.4.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2020 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ.	по мере поступления	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
4.1.	Участие педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2019-2020 учебном году.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
4.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
4.3.	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-11(в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ»):		
4.3.1.	членов предметных комиссий	Январь-февраль 2010г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
4.3.2.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ: - организаторов в аудитории - технического специалиста - кандидатов в общественные наблюдатели	март- май 2020 по отдельному графику	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

4.3.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., учителя-предметники
4.4	Участие выпускников 11-х классов в региональных репетиционных экзаменов с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Старостина О.В
4.5.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
4.6.	Организация участия работников ППЭ в отработке процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных и региональных).	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
4.7.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	Февраль-май 2020 года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
<i>V. Организационное сопровождение ГИА-11</i>			
5.1.	Предоставление информации об обучающихся относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	до 20 ноября 2020, по мере необходимости	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Старостина О.В
5.2.	Подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.3.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов .	в течении года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.4.	Направление на обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	октябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.5.	Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:		
5.5.1.	Предоставление информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».	до 1 февраля 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.5.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».	В течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Плотникова А.А.
5.6.	Сбор информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС.	октябрь 2019 года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

5.7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2018 году из числа: - выпускников ОУ текущего года, в том числе в ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	до 20 ноября 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.6.	Предоставление информации о лицах, назначенных ОУ ответственными за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС	октябрь 2019	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.7.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	октябрь 2019 – июль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.8.	Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):		
5.9.			
5.9.1.	сведений об ОУ, выпускниках текущего года	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.2.	о ППЭ, об аудиториях в ППЭ	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.3.	об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.4.	об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, сведений о форме ГИА-11	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.5.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.6.	об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.7.	о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты)	по приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.8.	о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня принятия решения	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.9.	О распределении участников итогового сочинения по ППЭ	по приказу Департамента образования Орловской	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

		области	
5.9.10	Об общественных наблюдателях	По приказу Департамента	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.9.11	Организация приёма заявлений на участие в ГИА-11: 1) в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2020 года; 2) в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года	до 1 февраля 2020 года, до 20 августа 2020 года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.10.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., старостина О.В
5.12.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.13.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11.	апрель – май 2020, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.14.	Участие в проведении ЕГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ : - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года	март-апрель 2020 май-июнь 2020 сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.15.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ и ГВЭ выпускников текущего года - в ОУ	Согласно графику об обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.16.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику об обработки апелляций	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
5.17.	Проведение социологических опросов и изучения мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, директора ОУ	весь период	Директор школы Губский А.В.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию).	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Старостина О.В

6.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на официальном сайте школы, в том числе:		Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
	о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 (для выпускников текущего года), местах регистрации на прохождение ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
6.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, памятки, телефоны «Горячей линии»).	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Старостина О.В
6.4.	Организация участия в региональных акциях: 1) тренинге «Экзамен без стресса»; 2) «ЕГЭ это доступно»; 3) «ЕГЭ – старт в будущее»	ноябрь 2019 года февраль 2020 года апрель 2020 года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Старостина О.В
6.5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), инструкций по проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь, ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.6.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.	январь – май 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.7.	Проведение встреч с выпускниками ОУ по вопросам подготовки и прохождения ГИА-11 в форме ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.8.	Обеспечение школы комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по технологии	по мере поступления	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

	проведения ГИА-11.		
6.9.	Оформление информационных сайтов и стендов для родителей и выпускников	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.10	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам ГИА-11	август 2019, июль 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.11.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-11 с руководителями ШМО, учителями-предметниками	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.12.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	В весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н., Аленичева М.А.
6.13.	Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
6.12.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2020 года.	август 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
<i>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</i>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ: - своевременное обновление информации на сайте ОУ; - своевременное обновление информационных стендов; - своевременное проведение общешкольных и классных родительских собраний	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.2.	1) сбор информации о трудоустройстве выпускников ОУ, в том числе не получивших аттестат; 2) наличие плана проведения консультаций для обучающихся по учебным предметам.		Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.3.	Контроль за подготовкой выпускников к участию в ГИА-11: - мониторинг качества подготовки по предметам, выбираемыми учащимися для прохождения ЕГЭ и ГВЭ; - посещение уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 - организация индивидуальных консультаций учителей-предметников для обучающихся	весь период	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.

7.4.	Обеспечение своевременного и качественного внесения ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11).	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.
7.5.	Предоставление информации о миграции выпускников 11 классов, прибывающих в школу для сдачи ГИА-11, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона.	сентябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Бочарова В.Н.